



ACCÉS A LA BONIFICACIÓ A LES QUOTES D'INSCRIPCIÓ DELS CASALS D'ESTIU

- Les famílies hauran d'estar **empadronades** al municipi de Castelldefels, inscripció que l'Ajuntament comprovarà directament d'ofici en el moment de fer la sol·licitud.
- Com llindar econòmic s'utilitzarà l'**indicador de renda de suficiència (IRS)** establert per la Generalitat de Catalunya en la Llei 13/2006, de 27 de juliol. A la zona A, com és el cas de Castelldefels, **l'IRS és fixat en 9.959,66€ Renda Personal Disponible per unitat familiar.**
- Els ajuts econòmics per setmana que es concediran son els següents:

Renda personal disponible per unitat familiar	Matí	Matí + menjador
De 3.908,00 € a 6.140 ,00 €	25,00 €	35,00 €
De 6.141,00 € a 9.959,66 €	15,00 €	25,00 €

Per calcular en cada cas **la renda personal disponible per unitat familiar anual**, s'han de dividir els ingressos anuals declarats entre el nombre total de membres de la unitat familiar*, tenint en compte que un membre de la unitat familiar **amb discapacitat compta com a dos**.

- Es becarà amb **un màxim de 4 setmanes**.
- Només es bonificaran les inscripcions fetes als Casals que surtin a la Guia de Casals d'estiu editada per l'Ajuntament de Castelldefels i al apartat web dels casals d'estiu.
- No són susceptibles de bonificació altres casals gestionats i subvencionats per altres àrees de. És incompatible amb qualsevol altra ajuda que doni l'Ajuntament de Castelldefels.

COM DEMANAR LA BONIFICACIÓ

S'ha de presentar el formulari de sol·licitud i la documentació que s'ha d'adjuntar a l'OAC de l'Ajuntament a partir del 16 de maig, s'atorgaran en funció del pressupost municipal destinat a aquest efecte, i en tot cas fins al 19 de juny. L'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) Situada a la planta baixa de l'edifici nou de l'Ajuntament (Plaça de l'Església, 1, Telèfon: 936 651 150, Fax: 936 657 714 i adreça electrònica: e-oac@castelldefels.org. Horari -ininterromput- de 8 a 19:30 hores de dilluns a dijous, divendres de 8 a 15h i dissabtes de 10 a 13 hores.

El formulari de sol·licitud es pot trobar a la mateixa Oficina d'Atenció Ciutadana l'ajuntament, al casal on faci la inscripció, o a la web www.castelldefels.cat/casalsestiu

Documentació de sol·licitud:

* S'entén com a unitat familiar : Mare, pare o tutor/a i fills que convisin al domicili

- **Formulari de sol·licitud d'ajut econòmic**, degudament emplenat.
- **Original i còpia del DNI** dels sol·licitants (pare i mare, o tutor) que realitza la inscripció .
- **Original i còpia del llibre de família** on figura l'infant que s'inscriu i el full dels progenitors. En el cas d'infants nascuts fora del país, passaport de l'infant o passaport del pare o de la mare on constin les dades de l'infant o la fotocòpia de la partida de naixement del país originari. En cas, que el tutor no siguin els progenitors, haurà de presentar **la resolució de l'organisme** que li ha atorgat la **guarda**.
- **Declaració de renda de la unitat familiar**: original i còpia de la pàgina on consten els membres de la unitat familiar, del full resum de rendiments i deduccions, i document d'ingrés o devolució segellat per l'entitat bancària o la delegació d'Hisenda corresponent. Si es presenten més d'una declaració de la renda a la unitat familiar s'han d'adjuntar totes.
- **Les darreres dues nòmines dels dos progenitors (o certificat d'atur en el cas d'estar en aquesta situació).**

Situacions específiques:

- En cas que a **la unitat familiar hi hagi un membre amb discapacitat** certificat de disminució oficial de la Generalitat de Catalunya
- En cas de **separació o divorci**: Certificat (original i còpia) on consti **el pacte econòmic**.
- En el cas que **no hi hagi obligació de fer la declaració de renda**, és imprescindible presentar el certificat que acrediti aquesta situació i els documents següents:
 - Certificat d'**imputacions** íntegres de tots els membres de la unitat familiar.
 - Certificat d'**ingressos de pensió de tots els membres de la unitat familiar en edat activa**.
 - El **full de salari o certificat d'ingressos de pensió de tots els membres en edat activa** de la unitat familiar on viu l'infant.
 - En cas d'estar **en situació d'atur** o de **no declarar ingressos**, els membres de la unitat familiar **en edat activa hauran de presentar el document acreditatiu (emès per l'OTG) on es consigna si cobren subsidi d'atur, com també la quantitat que perceben per aquest concepte**.
 - **Declaració jurada dels ingressos no acreditables per cap organisme**: quantitat, concepte i persona que els rep.

De forma paral·lela, i en el termini fixat per cada casal, es pot fer la inscripció amb la corresponent reserva de plaça (una setmana a partir de la resolució de l'ajuntament). La inscripció es formalitza tal i com preveu cada entitat organitzadora dels casals. El casal pot demanar una bestreta inicial per reserva de plaça, que mai pot ser superior a l'import final de pagament amb la bonificació.

La resolució es farà per ordre d'arribada i es comunicarà en un termini màxim de dues setmanes. Una vegada comunicada la resolució de l'ajut, tenen de termini 1 setmana per formalitzar el pagament de la plaça al casal corresponent. Qui no formalitzi la inscripció en termini perd la bonificació concedida per l'Ajuntament.



SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ PER A LA INSCRIPCIÓ A CASALS D'ESTIU

DADES DELS PARES

Nom i cognoms del pare	DNI
Nom i cognoms de la mare	DNI
Domicili	
Telèfon de casa	Mòbils
Adreça electrònica	

DADES DELS INFANTS

Nom i cognoms	Centre educatiu	Data naixement

DADES DEL CASAL

Casal
Dates
Horaris

DADES ECONÒMIQUES

Ingressos totals de la renda familiar
Nombre total de membres de la unitat familiar

A omplir per l'administració

IRS
Barem
Quantitat bonificació

El /la sotassinat/ada declara que les dades exposades són certes i adjunta la documentació que ho acredita.

_____, ____ de _____ de 2016

Signatura del/la responsable,